

Stellenausschreibung

Die Verwaltungsgemeinschaft „Wasungen – Amt Sand“ sucht zum **01.01.2024** eine/n

Sachbearbeiter/in Bauamt (m/w/d)

Es handelt sich um eine **unbefristete** Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung.

Aufgabenschwerpunkte:

- AVA-Verfahren für kommunale Hoch- und Tiefbaumaßnahmen entsprechend den Anforderungen und Regeln für öffentliche Vergabeverfahren
- Öffentliche Vergabeverfahren von Gemeinschaftsmaßnahmen als Vergabestelle durchführen
- Beantragung, Bearbeitung und Abrechnung mit Verwendungsnachweisführung von Zuwendungsmitteln in unterschiedlichsten Förderprogrammen verschiedener Zuwendungsgeber

Weitere Aufgaben im Sachgebiet:

- Kommunale Stellungnahmen für Bauanträge und Bauverfahren erarbeiten
- Unterstützung der Fachplaner bei der Erstellung und Bearbeitung von Bauleitplanungen
- Beratung von Bürgern bei Bauvorhaben
- örtliche Bauüberwachung und Objektbetreuung kommunaler Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Unterhaltung gemeindlicher Bauten und Straßen, Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben
- Anwendung des allgemeinen Bau-, Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Mitarbeit bei Haushaltsplanung der Stadt Wasungen und der Gemeinden der Verwaltungsgemeinschaft „Wasungen – Amt Sand“
- Vorbereitung und Durchführung von sachgebietsbezogenen Maßnahmen für die Tagungen kommunaler Gremien

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ eine berufliche Qualifikation im Hoch bzw. Tiefbau
- Fachkenntnisse im Vertrags- und Vergaberecht (BauGB, HOAI, VOB, VOL) sowie im Bau- und Planungsrecht
- EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung und Fortbildung
- Berufserfahrung im Bereich Bauamt (idealerweise in einer Kommunalverwaltung) von Vorteil

Persönliche Kompetenz:

- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität bei der Arbeitsgestaltung, sowie die Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (z.B. Protokollführung und Beratung bei Gremiensitzungen)
- freundliches, motiviertes, bürgerfreundliches und -nahes Auftreten

Wir bieten Ihnen

Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Voll- oder Teilzeit

- Vergütung auf der Grundlage des TVöD (VKA) inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Familienfreundliche Gleitzeitregelungen
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Zusammenarbeit in einem dynamischen und kreativen Team

Für Schwerbehinderte (m/w/d), die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis einer Schwerbehinderung/Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits mit der Bewerbung beizufügen.

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse etc.) bis einschließlich **31.07.2023** an die

Verwaltungsgemeinschaft „Wasungen - Amt Sand“
Amtsleiter Amt 3 – Herr Schilling
Markt 9/11
98634 Wasungen

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Verwaltungsgemeinschaft „Wasungen - Amt Sand“ Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.